LISÄÄ

AKTIIVEJA MUKAAN

Vihreä jäsenhankintaopas

Taru Anttonen
Emma Kolu

Sisällys

Saatteeksi 3
Jäsenhankinta osaksi yhdistyksen perustoimintaa 4
Muistuta jäsenmaksun maksamisesta 4
Miksi liittyä puolueeseen? – Kirkasta yhdistyksen perusviesti 5
Tee liittyminen helpoksi 5
Uudet jäsenet jäseniksi 5
Nettisivut ajan tasalle 6
Ota yhteyttä henkilökohtaisesti 7
Aktiivinen jäsenhankinta 9
Jäsenvastaava 9
Uskalla pyytää mukaan! 9
Vinkkejä jokapäiväiseen jäsenhankintaan 10
Jäsenhankinta tapahtumissa 10
Jäsenhankintakilpailu 12
Esittelypöytä torilla tai messuilla 12
Jäsenhankinta verkossa 13
Uusien jäsenten vastaanotto 14
Toivota tervetulleeksi 14
Uusien jäsenten aktivointi 14
Tukea alkutaipaleelle 15
Puolueen jäsenpalvelut 15

Saatteeksi

Tämän oppaan tarkoitus on antaa vihreille järjestöille vinkkejä menestyksekkääseen jäsenhankintaan. Oppaasta löydät keinoja sekä vanhoista jäsenistä kiinni pitämiseen että uusien potentiaalisten jäsenten tavoittamiseen.

Jäsenhankinta ei ole yhdistyksen muusta toiminnasta irrallinen saareke, vaan sen pitäisi olla luonteva osa kaikkea yhdistyksen toimintaa. Yhdistyksen perustoiminnan pitäisi tukea jäsenhankintaa, mikä tarkoittaa yksinkertaisesti sitä, että vanhat jäsenet pysyvät yhdistyksessä ja uusien on helppo tulla mukaan. Jäsenhankintaa on muun muassa jäsenmaksujen maksamisesta muistuttaminen, selkeät ja helppokäyttöiset nettisivut sekä aktiiviset järjestöä edustavat yhdistystoimijat.

Kun jäsenhankinnan peruspalikat ovat kohdillaan, voi alkaa toteuttaa aktiivisempia jäsenhankintatoimia kuten erillisiä jäsenhankintatempauksia. Niihinkin löydät tästä oppaasta vinkkejä. Tapahtumien ja tehtävien kokomerkinnöillä (S, M, L) osaat arvioida tehtävien viemää aikaa ja resursseja.

Toivotamme mukavia lukuhetkiä ja antoisaa jäsenhankintaa!

Taru Anttonen ja Emma Kolu

Tehtävien merkinnät

V = Tapahtumaan voit hakea Vihreän sivistys- ja opintokeskus Vision tukea. Lisätietoa ja hakeminen: www.visili.fi/tuet.

S = Pieni. Vain pientä panostusta vaativa tehtävä.

M = Keskikokoinen. Vaatii hieman enemmän valmisteluja, vapaaehtoisia ja/tai budjettia.

L = Suuri. Järjestäjälle, jolla on aikaa, vapaaehtoisia ja rahaa.

Jäsenhankinta osaksi yhdistyksen perustoimintaa

Ennen erillisiä jäsenhankintatoimia on syytä varmistaa, että yhdistyksen perustoiminta tukee jäsenhankintaa.

Muistuta jäsenmaksun maksamisesta

Suurin osa Vihreiden jäsenkadosta tapahtuu, kun vanhat jäsenet unohtavat maksaa jäsenmaksunsa. Puoluetoimisto muistuttaa edellisenä vuonna jäsenmaksun maksaneita, mutta on tärkeää, että yhdistys myös pitää huolta jäsentensä maksuista. Yhdistyksestä kannattaa olla mahdollisimman henkilökohtaisesti, mieluiten soittamalla yhteydessä jäseniin. Yhdistyksen kannattaa myös muistuttaa sähköpostilla, tekstiviestillä tai puhelulla jo edellisenä kalenterivuonna jäsenmaksunsa unohtaneita jäseniä, jotka eivät kuitenkaan ole ilmoittaneet eroavansa järjestöstä. Yleensä ainakin 75 % puuttuvista jäsenmaksuista johtuu puhtaasta unohduksesta.

Puolueen jäsenmaksukäytännöt

Puoluetoimistolta lähetetään alkuvuodesta jäsenmaksulasku sähköpostitse kaikille Vihreiden yhdistysten jäsenille, jotka ovat maksaneet jäsenmaksun edellisenä kalenterivuonna. Noin kuukauden kuluttua laskusta lähetetään muistutus jäsenelle postissa. Mikäli jäsenmaksua ei tästä huolimatta makseta, eikä jäsen ilmoita eroavansa, hänelle lähetetään joka kuukauden vaihteessa automaattinen jäsenmaksumuistutus sähköpostitse. Jäsenmaksun voi maksaa ainoastaan oman jäsenmaksulaskun viitteellä tai vanhan jäsenen jäsenmaksupalvelussa.

Jäsenmaksut ja niiden jakautuminen yhdistyksen, piirijärjestön ja puolueen kesken päättää vuosittain puoluekokous. Tällä hetkellä yhdistyksen osuus jäsenmaksusta on 40 % (10 % piirille) tai 50 % (liittoihin kuuluvat tai valtakunnalliset henkilöjäsenyhdistykset). Puolueen taloussihteeri tilittää yhdistyksen osuudet jäsenmaksuista muutaman kerran vuodessa yhdistyksen tilille.

Yhdistyksen puolueelle ilmoittama vastuuhenkilö hallituksesta saa kuukausittain automaattisen jäsenmaksuraportin sähköpostitse yhdistyksen jäsenmaksun maksaneista henkilöistä sekä eronneista jäsenistä. Jäsenmaksuraportti ei ole jäsenluettelo ja sisältää vain kuluvana vuonna yhdistyksen jäsenmaksun maksaneet jäsenet ja eronneet jäsenet. Yhdistyksen tulee pitää jäsenluetteloa erikseen ja hyväksyä ja erottaa jäsenet hallituksen kokouksissa, sekä ottaa yhteyttä uusiin jäsenmaksun maksaneisiin jäseniin.

Mikäli jäsenmaksuraportti ei tule lainkaan perille, tai tulee väärille henkilöille, kannattaa asiasta lähettää sähköpostia osoitteeseen jasenasiat@vihreat.fi.

Kaikki jäsenpalvelut löytyvät osoitteesta www.vihreat.fi/jasenpalvelut (ks. myös tämän oppaan sivu 15.) Lisätietoa jäsenasioiden hoitamisesta vihreässä yhdistyksessä ja jäsenmaksuraportista löytyy sivulta www.vihreat.fi/jasenmaksuraportti

Anna mahdollisuus myös erota

Useimpien Vihreiden yhdistysten säännöissä määrätään, että hallitus voi erottaa jäsenen, joka ei ole vuoteen maksanut jäsenmaksuaan. Käytännössä tämä tarkoittaa, että vuonna 2013 jäsenmaksunsa maksanut henkilö voidaan erottaa vuonna 2015, mikäli hän ei ole maksanut jäsenmaksuaan vuonna 2014 eikä vuonna 2015. Erotettavat jäsenet kannattaa listata hyvissä ajoin ennen erottamispäätös-

tä. Heitä kannattaa lähestyä vielä viimeisen kerran esimerkiksi sähköpostitse.

Jäsenmaksujen perinnässä tulee aina vastaan henkilöitä, jotka eivät enää halua olla Vihreiden jäseniä. Älä painosta, vaan anna heidän erota.

Kaikki jäsenten eroamiset ja erottamiset on ilmoitettava puolueelle osoitteeseen jasenasiat@vihreat.fi, mikäli niitä ei ole näkynyt viimeisimmässä yhdistykselle lähetetyssä kuukausittaisessa jäsenmaksuraportissa. Myös edesmenneet jäsenet on ilmoitettava, jotta puolue ei lähetä heille enää jäsenmaksulaskuja tai muita yhteydenottoja.

Miksi liittyä puolueeseen? – Kirkasta yhdistyksen perusviesti

Vihreisiin liittyminen perustuu arvoihin; uudet jäsenet haluavat sellaista maailmaa ja asioita, joita Vihreät ajaa. Tämän vuoksi jokaisen Vihreän yhdistyksen jäsenen pitäisi kirkastaa itselleen yhdistyksen perusviesti eli se, miksi yhdistys on olemassa. Mitä asioita yhdistyksenne ajaa paikallisesti? Entä miksi ylipäänsä liittyä puolueeseen? Jos et itse osaa sanoa miksi olet Vihreän yhdistyksen jäsen, on hankala houkutella ketään muutakaan jäseneksi.

Kannattaa miettiä etukäteen valmiiksi muutamia fraaseja. Esimerkiksi:

- Politiikka on se keino, jolla asioihin vaikutetaan. Vihreiden jäsenyys on vahva ääni ympäristöystävällisemmän ja tasa-arvoisemman yhteiskunnan puolesta. Puolueen jäsenyys on paras tuki vihreälle politiikalle!

- Ajamme kunnianhimoista ilmastopolitiikkaa, tasa-arvoa ja sosiaalista oikeudenmukaisuutta. Meillä on paljon paikallista toimintaa ja puolue järjestää myös paljon mielenkiintoisia tapahtumia ympäri Suomen. Vihreillä on myös parhaat bileet!

Tee liittyminen helpoksi

Varmista, että yhdistyksen kaikki aktiivit tietävät, kuinka yhdistyksen jäseneksi liitytään.

Vihreiden jäseneksi voi liittyä netissä osoitteessa www.vihreat.fi/liity. Liittymislomake ehdottaa liittyvälle lähimpiä yhdistyksiä tai vaihtoehtoa valita kaikista Vihreistä yhdistyksistä.

Yhdistyksen nettisivuilla pitää olla näkyvällä paikalla Liity-linkki puolueen nettilomakkeeseen. Jokaisella yhdistyksellä on myös omat linkit liittymistä ja vanhan jäsenen jäsenmaksua varten, jotka löytyvät osoitteesta www.vihreat.fi/jasenmaksulinkit.

Myös Facebook-sivulle kannattaa laittaa liittymislinkki, jotta yhdistyksen Facebook-sivun tykkääjät löytävät tiensä myös puolueen jäseniksi. Liittymislinkkiä kannattaa viljellä myös esitteissä, materiaaleissa ja mainoksissa.

Uudet jäsenet jäseniksi

Pelkkä yhdistyksen jäsenmaksun maksaminen ei vielä riitä jäsenyydeksi, vaan uudet jäsenet on aina hyväksyttävä yhdistyksen jäseniksi hallituksen kokouksessa. Samassa kohtaa on hyvä käsitellä myös muita jäsenasioita: Mistä uudet jäsenet ovat löytäneet yhdistyksen? Onko joku tapahtuma innostanut uusia jäseniä liittymään? Mitä yhdistys voisi tehdä jäsenhankinnan eteen? On hyvä myös sopia, kuinka uudet jäsenet otetaan vastaan yhdistyksen toimintaan (ks. Uusien jäsenten vastaanottaminen).

Yhdistyksen jäsenistä on yhdistyslain mukaan pidettävä jäsenluetteloa, jossa ovat kaikki yhdistyksen jäseniksi koskaan hyväksytyt jäsenet, jotka eivät ole eronneet ja joita ei ole erotettu. Jäsenluettelon kannattaa näyttää samalta kuin puolueen kuukausittain lähettämä jäsenmaksuraportti, jotta tietojen päivittäminen luetteloon on helppoa, mutta luettelon on oltava olemassa pysyvästi erikseen.

Jäsenluettelosta on henkilötietolain mukaan tehtävä rekisteriseloste, josta käy ilmi, mihin jäsenluettelon tietoja käytetään. Lisätietoa rekisteriselosteesta ja lomakepohja: www.tietosuoja.fi/28997.htm

Nettisivut ajan tasalle

Yhdistyksen toiminnasta kiinnostuneet hakevat lisätietoa ensisijaisesti netistä. Siksi yhdistyksen internet-sivujen ajankohtaisuuteen kannattaa panostaa. Sivujen ei tarvitse olla teknisesti huikeat, riittää että sivuilta löytyy tarvittavat päivitetyt tiedot.

Nettisivuilta pitäisi löytyä yhdistyksen perusesittely, tietoa tulevista (ja menneistä) tapahtumista, ohjeet sähköpostilistalle liittymiseen sekä hallituksen ajantasaiset yhteystiedot. Heti etusivulta pitäisi löytyä linkki Vihreiden liittymislomakkeeseen: www.vihreat.fi/liity. Sivuille kannattaa lisätä myös kuvia yhdistyksen tapahtumista, jotta yhdistys näyttää vireältä ja aktiiviselta. Voit ottaa kuvia itse tai hyödyntää, lisenssit huomioiden, Vision ylläpitämää Vihreää kuvapankkia: www.flickr.com/vihreakuvapankki

Hallituksen kannattaa sopia keskenään, kuka on ensisijaisessa vastuussa nettisivujen päivittämisessä. Mikäli yhdistyksellä on sivu Facebookissa ja/tai Twitterissä, sopikaa kuka on vastuussa sivun päivittämisestä. Yhdistyksestä ei anna hyvää kuvaa se, että Facebook-sivu on olemassa, mutta se ei päivity koskaan. Erityisesti kuvien lisääminen tuo Facebook-sivulle elämää ja näkyvyyttä.

Vihreä verkkosivupaketti

M

Budjetti: 30–50 €/vuosi

Muistilista:
- Tee tekstit sivuille
- Etsi sivuille kuvia
- Huolehdi että sivuja päivitetään

Vihreä verkkosivupaketti on helppo Wordpress-pohjainen sivupaketti, jolla luoda yhdistykselle vihreät sivut. Ohjeet sivupaketin hankkimiseen ja käyttöön löytyvät osoitteesta: http://sivupaketti.vihreat.fi

Itse palvelun ns. palvelukuvaukset löytyvät puolueen sivuilta: http://www.vihreat.fi/sivupaketti

Tukiosoite: sivupaketti-tuki@vihreat.fi (kirjoita viestiin tarkka kuvaus ongelmasta)

Anna mahdollisuus vaikuttaa

Hyvä tapa sitouttaa jäsenistöä yhdistykseen on antaa heille mahdollisuus tulla kuulluksi, kunyhdistyksen alueella tai alalla tehdään tärkeitä päätöksiä. Esimerkiksi kaavoituksesta kannattaa järjestää keskustelutilaisuus, on paikalla vihreitä valtuutettuja ja lautakuntien jäseniä.

Jos joku jäsen ottaa itse yhteyttä yhdistykseen jonkun itseään koskettavan poliittisen asian tiimoilta, on tämä hyvä tilaisuus ottaa tämä jäsen mukaan toimintaan. Spontaani jäsenistä lähtevä aktiivisuus voi johtaa kannanottoon, valtuustoaloitteeseen, tempaukseen, yleisönosastokirjoitukseen tai muuhun vaikuttamiseen asiasta, joka muuten olisi jäänyt liian vähälle huomiolle. Asian esille tuonut jäsen kannattaa ottaa mukaan vaikuttamisen valmisteluun.

Jäsenillä on myös oikeus vaikuttaa yhdistyksen omaan toimintaan. Sitoutuneita jäseniä saadaan antamalla sopiva määrä vastuuta ja erilaisia mahdollisuuksia osallistua. Avoin ja osallistava viestintä ja vapaaehtoistehtävien jakaminen antavat jäsenille todellisen mahdollisuuden olla osa yhdistystä.

Seuraavan vuoden toimintasuunnitelman teko kannattaa aloittaa jäsenkyselyllä tai jäsentapaamisella ja ainakin suunnitelman ja budjetin hyväksyvässä kokouksessa on tärkeää varata aikaa todelliseen jäsenten ideoiden kuuntelemiseen ja huomioon ottamiseen. Yhdistyksen puheenjohtaja ja hallitus palvelevat yhdistyksen jäseniä, eivät päätä heidän puolestaan!

Esimerkki: Pääkaupunkiseudun Vihreiden kaupunkisuunnittelufoorumi

Pääkaupunkiseudun Vihreät yhdistykset ovat yhdistäneet voimansa kaupunkisuunnittelussa. Kaikille avoimessa foorumissa käsitellään seudullisia kaupunkisuunnittelukysymyksiä ja etsitään vihreitä linjauksia muun muassa Helsingin uuden yleiskaavan ja maakuntakaavan valmisteluun. Foorumi tapaa tarpeen tullen muutamia kertoja vuodessa. Tapaamisissa on työskennelty ryhmissä karttojen äärellä ja vihreitä tavoitteita on paikannettu suoraan kartoille.

Foorumilla on lisäksi Facebook-ryhmä, jossa jaetaan uusia ideoita ja keskustellaan ajankohtaisista kysymyksistä. Foorumi toimii tärkeänä alustana Vihreille kaupunkisuunnittelusta päättäville kunnallisille luottamushenkilöille. Kaupunkisuunnittelufoorumi on kätevä tapa osallistaa teemasta kiinnostuneita jäseniä kevyellä työpanoksella.

Ota yhteyttä henkilökohtaisesti

Henkilökohtainen yhteydenotto jäseniin on hyvä keino saada jäsenet tuntemaan, että heitä arvostetaan, ja että hänen jäsenyydellään yhdistyksessä on merkitystä. Mitä pienempi yhdistys, sitä helpompi asia on hoitaa. Kyseessä voi olla esimerkiksi puheenjohtajan jokaiselle jäsenelle henkilökohtaisesti kirjoittama joulukortti, kutsu yhdistyksen tilaisuuteen tai tekstiviesti.

Soittokierros jäsenistölle

M

Budjetti: 20–50 €, puhelinkuluja

Tarvikkeet: Muistiinpanovälineet, hands free -laite

Muistilista:
- Listaa käsiteltävät asiat
- Varaa aikaa ja rauhallinen paikka keskusteluihin

Soittokierros on hyvä tapa kartoittaa jäsenistön toiveita yhdistyksestä ja vapaaehtoistoiminnasta, sekä sitouttaa jäseniä yhdistykseen. Soittaminen kannattaa tehdä mukavana talkooiltana muutaman hallituslaisen kesken. Naposteltavien äärellä yhdessä soittamisen aloituskynnys on helpompi ylittää.

Soittokierroksen voi ajoittaa esimerkiksi vuoden alkuun tai vaalien alle, jolloin voidaan tiedustella halukkuutta osallistua vaalikampanjointiin, eri osaamisalueita sekä toiveita yhdistyksen toiminnan suhteen. Myös ehdokashankinnan kannalta soittokierros voi olla hyödyllinen.

Erityisesti pienissä yhdistyksissä, joissa on vähän toimintaa, ei puhelussa kannata yrittää tehdä pitää listaa siitä, mitä yhdistyksessä tai vihreissä tehdään tai voi tehdä. Jäseneltä voi kysyä aluksi esimerkiksi, miksi hän on lähtenyt mukaan vihreisiin ja antaa hänen itse

kysellä ja kertoa, mikä häntä Vihreissä kiinnostaa. Puhelut kannattaa ajoittaa alkuiltaan.

Kuopion Vihreissä puheenjohtaja soitti kunnallisvaalien alla kaikki yhdistyksen jäsenet läpi. Soittokierros oli hyödyllinen jäsenistön osaamisen kartoittamiseen, ja sillä löytyi myös jäseniä vaalilautakuntiin. Samalla selvisi, että yli puolet yhteystiedoista olivat vanhentuneita.

Esimerkkipuhelu:

Hei, täällä on Veikko Vihreä, Koijärven Vihreiden puheenjohtaja. Soitanko sopivaan aikaan? Mitä kuuluu? ... Teemme täällä Koijärven Vihreissä soittokierrosta jäsenille, jotta saamme tietää, mitä toiveita heillä on meille päin. Olet juuri liittynyt meidän jäseneksi, mikä on ensivaikutelmasi Koijärven Vihreistä? ... Olisiko sinulla toiveita tai ideoita Vihreille? Mihin haluaisit itse osallistua tai haluaisitko itse tehdä jotain? … Meillä on illanvietto ensi viikon perjantaina kirjastossa, haluaisitko tulla mukaan? … Tarkistaisin vielä, ovatko yhteystietosi meillä ajan tasalla, pitääkö paikkaansa osoite…? … Oli oikein mukava jutella, toivottavasti tapaamme pian ja oikein mukavaa päivänjatkoa!

Aktiivinen jäsenhankinta

Kun yhdistyksen jäsenmäärä kasvaa, kannattaa yrittää saavuttaa yhtä laajempia kohdeyleisöjä. Tämä voi tapahtua esimerkiksi esitteiden luukuttamisen tai kadulla jakamisen, messuihin ja tapahtumiin osallistumisen tai mainosten kautta. Muista kuitenkin, että kontaktien määrän kasvaessa, niiden laatu yleensä alenee. Yhtälöön ei ole olemassa yhtä oikeaa ratkaisua, mutta se on hyvä pitää mielessä suunnittelussa ja jälkipohdinnoissa.

Jäsenvastaava

Hallituksessa on hyvä olla nimettynä yksi jäsenvastaava. Jäsenvastaava koordinoi jäsenhankintaa, hoitaa jäsenluetteloa, huolehtii, että uudet jäsenet toivotetaan tervetulleeksi (ks. Uusien jäsenten vastaanotto), tuo hallituksen kokoukseen hyväksyttävien uusien jäsenten ja erotettavien jäsenten tiedot ja kannustaa koko jäsenistöä tekemään jäsenhankintaa. Joko jäsenvastaavan tai puheenjohtajan on myös hyvä käydä jäsenasiat läpi jokaisessa hallituksen kokouksessa.

Uskalla pyytää mukaan!

– Huomaan että olet huolestunut ilmastokysymyksistä. Kiinnostaisiko sinua tukea vahvempaa ilmastopolitiikkaa liittymällä Vihreiden jäseneksi?

Tärkein asia jäsenhankinnassa on uskaltaa pyytää ihmisiä liittymään Vihreisiin. Jäseneksi on helpointa liittyä, kun joku ehdottaa sitä henkilökohtaisesti ja kertoo jäsenyydestä. Kysyminen helposti jää tai se koetaan hankalaksi, vaikka pyytämällä saattaa uusia innokkaita aktiiveja ja vihreiden tukijoita löytyä yllättävistäkin paikoista. Harva suuttuu kysymisestä.

Jäsenvastaava ja muut hallituksen jäsenet voivat rohkaista järjestön aktiiveja kysymään vihertäviä tuttaviaan mukaan. Kysyttäessä voi myös muistuttaa, että puoluekanta on salassa pidettävää tietoa eikä sitä tarvitse paljastaa missään. Pyydä ja ehdota rohkeasti jäsenyyttä, ole ylpeä omasta vihreydestäsi, ja seuraava ehdotus on jo paljon helpompi.

Ketä kannattaa pyytää?

Jäsenhankinta kannattaa ensin kohdistaa ryhmiin, jotka ovat todennäköisesti valmiiksi myötämielisiä puolueelle. Pienimmissä yhdistyksissä tämä tarkoittaa aktiivien omien Vihreitä äänestävien tuttavien saamista puolueen jäseniksi. Esimerkiksi kymmenen hengen yhdistys saavuttaa hyvän 30 prosentin kasvun helpoiten niin, että kolme aktiivia saa vuoden aikana kukin yhden Vihreitä äänestävän tuttavansa liittymään.

Hieman suuremmissa yhdistyksissä jäsenhankintaa voidaan kohdistaa esimerkiksi seuraaviin ryhmiin. Nämäkin yhteydenotot kannattaa pitää mahdollisimman henkilökohtaisina.

- Ehdokkaiden tukiryhmät ja vaalilautakuntien jäsenet
- Nuoret opettajat, lääkärit ja eläinlääkärit
- Luonnonsuojelu- ja eläinsuojelujärjestöjen aktiivit ja jäsenet
- Viherkaulustyöläiset, eli henkilöt, jotka saavat elantonsa esimerkiksi bioenergiasta, luomuviljelystä tai kierrätyksestä
- Vähemmistöt, kuten seksuaali- ja sukupuolivähemmistöt, maahanmuuttajat, vammaiset ja kielivähemmistöt, erityisesti erilaisten järjestöjen aktiivit

Vinkkejä jokapäiväiseen jäsenhankintaan

1) Kerro lähipiirillesi miten hienoa järjestössäsi toimiminen on ja pyydä tuttaviasi mukaan yhdistyksen tapahtumiin. Kiinnostus saattaa herätä vaikkei suoraan kysyisikään jäseneksi.

2) Pidä aina mukanasi muutama kappale yhdistyksen omaa esitettä tai puolueen yleisesitettä tai liittymislomaketta. "Unohtele" esitteitä julkisiin kulkuvälineisiin, kauppojen ja kirjastojen ilmoitustauluille jne. Tämä toimii myös helppona kampanjakikkana. Jätä myös luetut Vihreä lanka -lehdet kiertoon julkisille paikoille.

3) Tunnusta rohkeasti väriä! Pidä Vihreiden pyöräilykypärää ja heijastinta, ja liimaa postiluukkuusi Vihreiden "Ei mainoksia" -tarra. Anna Vihreitä hyötyasusteita lahjaksi myös ystävillesi. Laita puolueen liittymislinkki sekä syy vaikuttaa Vihreissä sähköpostisi allekirjoitukseen ja jaa Vihreitä blogeja sosiaalisessa mediassa.

4) Hyödynnä synergiaetuja. Visio antaa tukea kaikkien kansalaisjärjestöjen koulutustapahtumiin, ja vihreitä kouluttajia, poliitikkoja ja toimijoita voi pyytää myös muiden järjestämiin tapahtumiin. Vihreiden tiloja, käytäntöjä, poliittisia kantoja ja ohjelmissa olevaa tietoa voi hyödyntää myös puolue-elämän ulkopuolella. Jokainen yhteys lisää Vihreiden näkyvyyttä.

5) Muuta, mitä? Kerro oma jäsenhankintavinkkisi puoluetoimistolle: jarjestopaallikko@vihreat.fi

Jäsenhankinta tapahtumissa

Jokainen yhdistyksen tapahtuma on samalla jäsenhankintatapahtuma. Tapahtumat ovat järjestön mainosta ulospäin, ja ne ovat hyviä tilaisuuksia kiinnostuneille tulla mukaan toimintaan. Vihreydestä kiinnostuneiden saattaa olla helpompaa tulla erityisesti uusille järjestettyyn tapahtumaan tai koulutukseen.

Yhdistyksen tapahtumissa kannattaa nimetä yksi henkilö vastuulliseksi jäsenhankinnasta ja mahdollisista uusista jäsenistä. Vastuuhenkilöllä on mukanaan puolueen liittymislomakkeita ja hän kerää sähköpostiosoitteita yhdistyksen sähköpostilistalle liittymistä varten. Hän voi myös kysäistä uusilta kasvoilta, ovatko he jo jäseniä, ja jos ei, niin kiinnostaisiko liittyä.

Kun yhdistyksen edustaja puhuu tapahtumassa, kannattaa mainita jäseneksi liittymistä, mikäli se vain sopii tilaisuuden luonteeseen. Yhdistyksen jäsenvastaava on vastuussa siitä, että kaikkiin kiinnostuneisiin otetaan henkilökohtaisesti yhteyttä jälkeenpäin ja heidät myös lisätään listalle. Huonointa mainosta yhdistykselle on se, että kiinnostuneet jätetään oman onnensa nojaan.

Materiaalit

Tapahtumissa pitää olla mukana helposti mukaan otettavaa tietoa yhdistyksestä. Muista ottaa mukaan yhdistyksen ja/tai puolueen yleisesitteitä, liittymislomakkeita ja mainoksia yhdistyksen tulevista tapahtumista. Mainosten ei tarvitse olla kalliisti painettuja, jo tulostetut pikku mainoslaput seuraavasta tapahtumasta ajaa asian hyvin. Tulevien tapahtumien mainostaminen on kuitenkin tärkeää: jäsenyydestä kiinnostunutta henkilöä ei tarvitse sitouttaa ensimmäisessä tapahtumassa, jos hänet saa tulemaan seuraavaan. Puolueen materiaalia ja Vihreä lanka -lehtiä voit tilata puolueen toimistopäälliköltä: toimistopaallikko@vihreat.fi

Tapahtumaan mukaan

Ota mukaan ainakin nämä:

1) Paperi, johon toiminnasta kiinnostuneet voivat kirjoittaa nimensä ja sähköpostiosoitteensa, jotta heidät liitetään sähköpostilistalle (ja johon otetaan yhteyttä jälkikäteen pyytämällä liittymään jäseneksi).

2) Järjestön/puolueen esitteitä ja liittymislomakkeita. Voit myös pitää tietokoneella auki liittymissivua. Koneella uudet voivat myös selailla Vihreiden sivuja tai käydä tykkäämässä yhdistyksen Facebook-sivusta omasta profiilistaan.

3) Jonkun ajankohtaisen kampanjan esitteitä, julisteita tai esimerkiksi kansalaisaloitteen allekirjoituslappuja.

4) Iso kyltti, esim. kartonki jossa lukee isolla yhdistyksen nimi, jotta ohikulkijat tietävät mistä on kyse.

5) Jaettavaksi lappusia, joissa on tietoa yhdistyksen tulevista tapahtumista ja liittymislinkki.

6) Vihreiden roll up.

7) Pöydälle siisti ja värikäs pöytäliina.

Jos mahdollista, ota mukaan myös nämä:

- Jotain tarjottavaa kuten pähkinöitä tai omenoita, vegaanisia karkkeja kuten Panda-lakuja tai vegaanisia keksejä kuten Ballerinoja.

- Mainos seuraavasta tapahtumasta.

- Läppäri, johon pyörimään kuvashow järjestön toiminnasta ja jonka kautta jäseneksi haluava voi liittyä heti paikan päällä.

- Halutessasi voit järjestää toiminnallisuutta pisteelle esimerkiksi järjestämällä arvonnan, jonka palkintona on lahjakortti vaikkapa johonkin ekokauppaan. Lisää vinkkejä toiminnallisuuteen löydät myös seuraavalta sivulta (kohta Esittelypöytä).

Esimerkki: Juliste Vihreiden tavoitteista

S

Budjetti: 0–50 €, taitto- ja painokuluja

Muistilista:
- Kirjoita tekstit
- Askartele itse tai etsi taittaja
- Etsi painotalo tai printtaa itse

Laatikaa vähintään A3-kokoinen juliste/paperi, johon on kirjattu selkeästi esille Vihreiden tavoitteita. Julistetta voi pitää esillä kaikissa tapahtumissa, messupöydillä jne. Esimerkiksi: – Haluatko pysäyttää ilmastonmuutoksen? – Kannatatko homoavioliittoja? – Onko kehitysyhteistyö mielestäsi tärkeää? – Haluatko lopettaa turkistarhauksen? – Pitäisikö hyvinvointia mitata muutenkin kuin BKT:lla? – Tulisiko saimaannorppaa säästää? – Pitäisikö sosiaaliturvajärjestelmää yksinkertaistaa? – Jos vastasit kyllä, tee asioille jotain ja tule mukaan Vihreisiin!

Jäsenhankintakilpailu

M

Budjetti: 0–100 €

Menot: Palkinto

Tulot: Mahdollisia sponsorituloja

Muistilista:
- Suunnittele ajankohta
- Hanki palkinto
- Tiedota jäsenistöä

Jäsenhankintakilpailu motivoi yleensä yhdistyksen aktiiveja pyytämään vihertäviä tuttujaan puolueen jäseneksi. Kaikkien tiettynä aikana liittyneiden kesken voi esimerkiksi arpoa kirja- tai jonkun muun palkinnon. Toinen vaihtoehto on palkita eniten jäseniä määräaikaan rekrytoinut jäsen.

Vihreät nuoret ja opiskelijat – ViNO ry houkutteli jäseniään aktiiviseen jäsenhankintaan jäsenhankintalokakuun aikana. Kaikkien lokakuun aikana liittyneiden kesken arvottiin kolme kappaletta Oras Tynkkysen Pieni maailmanpelastusopas -kirjaa.

Osallistun arvontaan

Nimi

Sähköpostiosoite

Puhelinnumero

Kaikille arvontaan osallistuneille lähetään yksi esittelyviesti Vihreiden toiminnasta.

Esittelypöytä torilla tai messuilla

M

Budjetti: 0–200 €

Tarvikkeet: Pöytäliina, esitteitä, paperi yhteystietojen keräämistä varten, karkkia tms. tarjottavaa

Muistilista:
- Varaa pöytä
- Kerää esitteet, banderollit, teltta ja muu tarvittava materiaali
- Sovi päivystäjät
- Hoida kuljetukset
- Mainosta

Miten saada huomiota vihreälle esittelypöydälle torilla, messuilla tai muussa yleisötapahtumassa? Kahvi ja muut tarjoilut, olivat ne sitten karkkeja, omenoita, luomuporkkanoita tai siemen- tai teepusseja, toimivat hyvinä houkuttimina. Pöydälle kannattaa myös järjestää jotain toiminnallista kävijöitä pysäyttämään. Esittelypisteelle voi esimerkiksi ripustaa kartan omasta alueesta, Suomesta tai Euroopasta, mihin kävijät voivat kirjoittaa liimalapuilla terveisiä tai kommentteja, tai merkitä vaikka suosikki- tai kotipaikkakuntansa nuppineulalla.

Kierrätyspöytä tai kirjavaihto toimii monenlaisessa tapahtumassa. Pisteellä voi myös kerätä nimiä vetoomuksiin tai kansalaisaloitteisiin. Jos pisteelle saadaan tunnettu vihreä poliitikko, kannattaa järjestää valokuvaaja ottamaan kuvia osallistujista hänen kanssaan (kuvat lisätään mahdollisimman pian yhdistyksen internet- tai Facebook-sivuille).

Tuotepalkintojen tai lahjakorttien arvonnalla on helppoa kerätä yhteystietoja vihreiden esittelysähköpostin lähettämistä varten. Voit kopioida viereistä arvontalipuketta. Lipuke voi liittyä myös tietovisaan tai vihreään kysymykseen esittelypisteellä.

Jäsenhankinta verkossa

Yhdistyksen nettisivujen pitäminen ajan tasalla on jäsenhankintaa tukevaa yhdistyksen perustoimintaa. Yhdistykselle kannattaa nettisivujen lisäksi perustaa myös Facebook-sivu, sillä monet Vihreiden äänestäjät saattavat tykätä sivusta vaikkeivät vielä liittyisikään jäseneksi. Kunhan sivua myös päivitetään, saa sen kautta helposti tietoa yhdistyksen tulevista tapahtumista ja muusta toiminnasta. Facebook-sivun "nimissä" voi myös luoda Facebook-tapahtumia ja kutsua ihmisiä mukaan henkilökohtaisesti. Muista myös lisätä sivulle kuvia yhdistyksen tapahtumista, jotta yhdistyksen toiminta näyttää ulospäin aktiiviselta ja houkuttelevalta.

Yhdistyksen nettisivuille kannattaa tehdä blogilista yhdistysaktiivien blogeista ja linkittää blogikirjoituksia myös Facebook-sivulle. Kun aktiivit ja poliitikot ovat aktiivisia myös verkossa, on se hyvää mainosta yhdistykselle. Mikäli verkko on valtaosalle vieraampi toimintaympäristö, harkitkaa sosiaalisen median tai verkkovaikuttamisen koulutuksen järjestämistä. Koulutuksista voit lukea lisää tähän opassarjaan kuuluvasta oppaasta Tapahtumista virtaa järjestötyöhön – Vihreä tapahtumanjärjestäjän opas.

Yhdistyksen Facebook-sivun tykkääjät kannattaa käydä läpi, ja ottaa henkilökohtaisesti yhteyttä heihin ketkä eivät ole vielä jäseniä. Sivulla kannattaa muistuttaa myös jäsenmaksun maksamisesta ja jäsenyydestä tasaisin väliajoin.

Facebook-mainonta on myös hyvin edullista verrattuna perinteisiin lehtimainoksiin. Kokeile esimerkiksi mainostaa yhdistyksen tulevaa tapahtumaa kohdennetusti oman alueesi Facebook-käyttäjille.

Mikäli yhdistyksellä on tili Twitterissä, kannattaa jäseneksi liittymisestä tiedottaa tasaisin väliajoin myös siellä. Twitterissä ei saa seuraajia, ellei ole itse aktiivinen. Twiitatkaa ahkerasti, seuratkaa vihertäviä henkilöitä ja muiden puolueiden poliitikkoja, sekä kommentoikaa aktiivisesti muiden twiittejä!

Uusien jäsenten vastaanotto

Toivota tervetulleeksi

Tavallisesti yhdistys saa tiedon uudesta jäsenestä puolueen jäsenmaksuseurannan kautta. Joskus aktiivinen uusi jäsen ottaa itse yhteyttä yhdistykseen ja kertoo maksaneensa jäsenmaksun. Kun uusi jäsenmaksuseuranta tulee, on tärkeää, että yhdistyksen jäsenvastaava tai puheenjohtaja on mahdollisimman nopeasti yhteydessä uuteen jäseneen ja toivottaa hänet tervetulleeksi.

Varsinkin pienemmissä yhdistyksissä kannattaa harkita, että yhdistyksen puheenjohtaja tai jäsenvastaava soittaisi uudelle jäsenelle ja toivottaisi hänet tervetulleeksi. Isommissa yhdistyksissä tämän voi tehdä myös sähköpostilla. Tässä on pohja, josta yhdistys voi muokata mieleisensä **tervetulosähköpostin**:

Hei (uuden jäsenen nimi)!

Tervetuloa Koijärven Vihreiden jäseneksi! Hienoa, että olet päättänyt tukea meitä jäsenyydelläsi.

Koijärven Vihreät on (paikat) alueella toimiva Vihreiden paikallisjärjestö. Liittymällä meihin sinusta tulee samalla puolueen jäsen. Yhdistyksemme on jäsenenä myös (piirijärjestön nimi). Yhdistyksellämme on (numero) jäsentä ja (tieto muutamista tärkeimmistä kunnallisista luottamustehtävistä).

Yhdistyksemme edistää alueella Vihreitä arvoja: luonnon- ja ympäristönsuojelua, kestävää taloutta, tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta. Paikallisista kysymyksistä meille ovat erityisen tärkeitä (muutama paikallinen asia).

Sinut liitetään yhdistyksemme sähköpostilistalle, jonka kautta saat tuoreimmat tiedot yhdistyksemme ajankohtaisista asioista. Kerro meille, mikäli et kuitenkaan halua olla listalla. Tietoa saa myös yhdistyksen verkkosivuilta (verkkosivujen osoite).

Seuraavat tapahtumamme ovat (tapahtuma, aika ja paikka) ja (tapahtuma, aika ja paikka). (tietoa vaaleista, jos vaalit ovat lähestymässä) Toivottavasti tapaamme näissä merkeissä. Mikäli sinua kiinnostaa aktiivisempi toiminta yhdistyksessämme, on meillä tarjolla pieniä ja suuria tehtäviä, joista löytyy varmasti mielekästä tekemistä kaikille. Jos haluat kuulla lisää, niin kannattaa olla yhteydessä puheenjohtajaamme (nimi, yhteystiedot).

Mikäli sinulla on mitä tahansa kysyttävää Koijärven Vihreistä tai puolueen jäsenyydestä yleensä, älä epäröi olla yhteydessä.

Ystävällisin terveisin,

(allekirjoitus, yhteystiedot)

Uusien jäsenten aktivointi

Yhdistyksissä ei ole koskaan liikaa aktiiveja. Liian pieni aktiivien määrä voi johtaa toimijoiden väsymiseen ja yhdistyksen toiminnan jämähtämiseen paikoilleen. Siksi uusien jäsenten aktivointi on erityisen tärkeää. Uusi jäsen myös usein odottaa mielekästä tekemistä ja on innokas toimimaan.

Aluksi uutta jäsentä voi pyytää mukaan pienempiin tehtäviin, ja jos innostus jatkuu, niin myöhemmin vastuullisempiin toimiin. Yhdistyksen on hyvä olla selvillä aktiivin taustoista, jotta hänelle voidaan löytää mahdollisimman mielekäs tapa osallistua. Ainakin seuraavat asiat on hyvä ottaa huomioon:

- **Aika:** Onko aktiivi kolmen lapsen yksinhuoltaja vai eläkeläinen? Paljonko aikaa hänellä on mahdollista antaa yhdistykselle?
- **Yhteydet:** Onko aktiivi mukana myös muissa järjestöissä? Tuoko hän työnsä kautta hyödyllisiä yhteyksiä?
- **Taidot:** Onko aktiivi IT-guru, loistava leipuri, graafikko tai muusikko? Monenlaisille taidoille voi tulla käyttöä.

Huomioikaa kuitenkin, etteivät kaikki ole kiinnostuneita aktiivisemmasta toiminnasta, vaan he haluavat ainoastaan tukea yhdistystä ja puoluetta jäsenyydellään. Jäsenyys on jo itsessään merkittävä kannanotto ja tärkeä tuki yhdistykselle, muistakaa kiittää siitä.

Tukea alkutaipaleelle

Älä jätä yksin

On tärkeää varmistaa, että uusi aktiivi saa kaiken tarvitsemansa tuen toiminnassaan. Hänelle ei saa tulla sellaista tunnetta, että hänet on laitettu yksin vastuuseen jostain asiasta, josta hän ei tiedä tarpeeksi. Muista antaa uusille jäsenille yksityiskohtaiset ohjeet tehtävistä äläkä koskaan unohda kiittää.

Kun henkilö aktivoituu yhdistyksessä, on myös hyvä tarjota hänelle uusia tehtäviä kykyjen ja käytettävissä olevan ajan puitteissa. Uudet aktiivit kannattaa myös lähettää piirin yleiskokouksiin tutustumaan toimintaan laajemminkin. Puoluekokoukseen osallistuminen voi olla uudelle ihmiselle todella voimaannuttava kokemus.

Paketoi tehtävät

Kun haetaan vapaaehtoisia esimerkiksi jakamaan esitteitä tai auttamaan tapahtuman järjestelyissä, on tärkeää, että työtehtäviä tarjotaan jäsenille selkeästi määriteltyinä, helppoina ja rajallisina paketteina. Uusi jäsen ei helposti ota vastaan tehtävää, jos sen kuvaus on ”katukampanjoinnissa auttamista lauantaina”. Sen sijaan tehtäväkuvauksella ”esitteiden jakamista kävelykadulla 2.4.2011 klo 11–14” voidaan saada enemmän väkeä liikkeelle. Usein hyvin motivoiva tekijä mukaan lähtemisessä on myös yhteisöllisyys. Yhdessä tekeminen, maailmanparantaminen ja uusiin ihmisiin tutustuminen voivat olla tärkeitä motivaation lähteitä.

Oikeus epäonnistua

Uudella aktiivilla täytyy olla myös oikeus epäonnistua. Kun ihminen järjestää ensimmäistä kertaa elämässään toritapahtumaa, on ymmärrettävää, että se ei välttämättä suju niin kitkattomasti kuin joltakulta, joka on ollut mukana toiminnassa 20 vuotta. Jokaisen on kuitenkin aloitettava jostain, ja siksi on tärkeää, että uuden toimijan kritisointi tehdään rakentavasti ja positiivisessa hengessä.

Anna vastuuta

Vihreissä on tapana kierrättää tärkeimpiä luottamustehtäviä. Mikäli yhdistyksessä vain riittää innokkaita toimijoita, kannattaa vanhojen aktiivien antaa heille tilaa. Sapattivuosi voi tehdä hyvää monen peräkkäisen puheenjohtajakauden jälkeen.

Muista kiittää

Kiittämisen tärkeyttä ei voi korostaa liikaa. Vapaaehtoiset käyttävät järjestötoimintaan aikaansa ja työpanostaan ilman korvausta, ja tämän huomioimisen on erityisen tärkeää. Kiitä niin vanhoja kuin uusia yhdistysaktiiveja aina kun on aihetta!

Puolueen jäsenpalvelut

Puolueen jäsenpalvelusivu on osoitteessa www.vihreat.fi/jasenpalvelut.

Jäsenpalvelusivu kannattaa linkittää yhdistyksen netti- ja Facebook-sivuille. Jäsenpalvelusivuilta löytyy muun muassa linkit jäseneksi liittymiseen ja puolueen lahjoituspalveluun, osoitteenmuutoskaavake sekä ohjeet jäsenyhdistyksen vaihtamiseen. Sivujen kautta voi myös erota Vihreiden jäsenyydestä. Kaikissa jäsenasioissa voi lisäksi olla yhteydessä osoitteeseen jasenasiat@vihreat.fi

Tämä opas kuuluu vihreään opassarjaan, jonka tarkoituksena on opastaa ja tarjota ideoita vihreille yhdistyksille, luottamushenkilöille ja aktiiveille toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen.

Lisää aktiiveja mukaan – Vihreä jäsenhankintaopas

2014

Vihreä Sivistysliitto ry
www.visili.fi

Pinko-oppimateriaalit

Kannen kuvitus: Kaisa Leka
Taitto: Olli Välke

PINKO

VISIO sivistysliitto